

BİLPLASTİK AMBALAJ VE PLASTİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŞANLARININ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Versiyon 0.2.

1 Haziran 2024



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı	1
1.2. Yürürlük ve Değişiklik	1
2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	1
2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri	1
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları	1
2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar	1
2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler	2
2.3. Kişisel Veri Kategorileri	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR	6
3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER	6
3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR	6
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar Hata! Yer işareti tanımlanmamış.	
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	7
5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI	10
6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	11
7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR	11

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu **Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası** (“**Politika**” veya “**Çalışan Politikası**”), **Bilplastik Ambalaj ve Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi**’nin (“**Bilplastik**” veya “**Şirket**”) Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve Şirket tarafından çalışanların kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Çalışan Politikası, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve çalışan kişisel verilerinin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Çalışan Politikası, Şirket tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Şirket’in kişisel verilerini işlediği tüm çalışanlarını ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Çalışan Politikası’nda kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1’de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Çalışan Politikası, Şirket duyuru panosunda yayımlanarak çalışanların bilgisine sunulmuştur. Şirket’in yasal düzenlemelere uygun bir şekilde Çalışan Politikası’nda değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kanun ile Çalışan Politikası’nın hükümlerinin çelişmesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri

Çalışan Politikası kapsamında bulunan veri sahipleri, Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm Şirket çalışanlarıdır. Bu çerçevede kişisel veri sahipleri, stajyerler, çalışanları, imza yetkisi bulunan çalışanlar, beyaz yaka çalışanlar, mavi yaka çalışanlar, alt işveren sıfatıyla çalışan kişiler olabilecektir.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar

Şirket tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Reklam, Kampanya, Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Şirket'in çalışanları ile kurmuş olduğu iş ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili aşağıda bilgi verilmektedir.

- **Finans faaliyetlerinin yürütülmesi** çerçevesinde, bankalar ile sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, ödemelerin yapılması, kosgeb teşvik başvurularının yürütülmesi, TUIK süreçlerinin yürütülmesi,
- **Muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi** çerçevesinde, beyannamelerin verilmesi, mali denetimlerin yaptırılması, e-defter kayıtlarının tutulması, maaş haczi kesintilerinin yapılması, şirket harcamalarına ilişkin belgelerin tutulması, ödemelere ilişkin kayıtların tutulması, sigorta poliçesi süreçlerinin yürütülmesi, tahsilat belgelerinin işlenmesi, imza sirküleri, vekaletname, imza beyannamesi gibi temsil faaliyetleri işlemlerinin yapılması, vergi denetimleri süreçlerinde kişisel veriler şirketimiz tarafından işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.
- **Üretim faaliyetleri kapsamında**, üretim kayıtlarını tutulması, günlük iş emirlerinin oluşturulması sırasında, kişisel verileriniz işlenebilmektedir.
- **Satın alma faaliyetleri** kapsamında, depo süreçlerinin yürütülmesi, irsaliyelerin imzalanması, tedarikçiler ile iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme

süreçlerinin yürütülmesi, sipariş formlarının alınması, tedarikçi form ve anketlerinin doldurulması sırasında kişisel veriler işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

- **Satış faaliyetleri** kapsamında, müşteri bilgi formlarının doldurulması, Sözleşmelerin yapılması, Tekliflerin hazırlanması onaylanması ve müşteriye iletilmesi, müşteri tarafından onaylanması, projeye ilişkin teknik resimlerin paylaşılması sırasında çalışanlara ilişkin kişisel veriler işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.
- **Yönetim kurulu faaliyetleri** kapsamında, genel süreçlerinin yürütülmesi, yönetim faaliyet raporunun oluşturulması, genel kurul toplantı tutanaklarının oluşturulması, ticaret sicil faaliyetleri, imza sirküleri süreçleri ve iç yönerge süreçlerinin yürütülmesi sırasında da hissedar ve yönetim kurulu ile çalışana ait kişisel veriler işlenebilmekte ve ilgili kurumlara aktarılabilmektedir.
- **Bilgi işlem faaliyetleri kapsamında;**
- **5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"** kapsamında, iletişim, e-posta ve internet trafiğinin takibi ve e-posta içeriği gibi tüm veriler Şirket tarafından işlenebilmektedir. Şirket tarafından çalışanlara tahsis edilmiş, iletişim, e-posta ve internet hizmetleri ile tahsis edilen bilgisayar, telefon ve benzeri araçların bu nedenle iş dışında özel amaçlarla kullanılması yasaktır.
- **Çalışanlara görev tanımına göre kullanıcı hesabı ve e-mail adresi açılması sırasında kişisel veriler işlenebilmektedir.**
- **Cep telefonu, bilgisayar zimmeti** yapılması sebebiyle kişisel veriler işlenmektedir.
- **Güvenlik kameralarıyla** iç ve dış alanlarda kamera kaydı alınmak suretiyle kişisel veriler işlenmektedir.
- **İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri** kapsamında, iş kazası bildirimi yapılması, acil durum tatbikatı yapılması, acil durum planı yapılması, risk analizi yapılması, işyeri hekimi revir defterinin tutulması, periyodik sağlık kontrolünün yapılması, kişisel koruyucu donanım zimmetlerinin yapılması, İSG eğitimlerini alan çalışanların İBYS sistemine giriş yapılması, sağlık raporlarının İBYS sistemine girilmesi , yangın tatbikatı yapılması, İSG eğitimlerinin verilmesi, iş kazası /ramak kala formu tutulması, iş sağlığı ve güvenliği talimatının imzalatılması, kişisel koruyucu zimmetlerinin yapılması, ekipman zimmetlerinin yapılması sırasında kişisel veri ve özel nitelikli kişisel veriler gerekli önlemler alınarak yetkili kişiler tarafından işlenmektedir.
- **Seyahat işlemlerinin** yürütülmesi sırasında, iş gezisine gidecek çalışanın evraklarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi sırasında kişisel veriler işlenmekte ve aktarılmaktadır.
- **İşe giriş ve özlük dosyalarının oluşturulması** faaliyetleri kapsamında, işe giriş evraklarının istenmesi, işe giriş bildirgesinin hazırlanması, imzalanması, işe girişi ve çıkışı yapılan çalışanların emniyete bildirilmesi, işe girişi yapılan çalışan bilgilerinin sisteme girilmesi, iş sözleşmesinin ve eklerinin imzalanması, görev tanımı, taahhütnameler, aile durumu bildirimi, BES formu imzalanması, BES veri girişinin ve ödemelerin yapılması, TTK ve İş Kanunu kapsamında ilgili

bilgilerin elde edilmesi, ücret bordosu ve ücret hesap pusulasının hazırlanması, Görevlendirme belgesi alınması, fazla mesai listelerinin oluşturulması

- **İzin süreçlerinin yürütülmesi** faaliyetleri kapsamında, yıllık ücretli, ücretsiz izin, mazeret izni, telafi çalışma formlarının alınması, Kanundan kaynaklı ücretli izinlerin verilmesi sırasında kişisel veriler işlenmektedir.
- **Disiplin süreçlerinin** uygulanması bakımından olay tutanağı, savunma tutanağı, uygulanan yaptırıma ilişkin evrakların hazırlanması sırasında kişisel veriler işlenmekte ve özlük dosyalarında saklanmaktadır.
- **Puantaj kayıtlarının tutulması** faaliyetleri kapsamında çalışanların giriş çıkış saatleri takip edilmektedir.
- **Eğitim faaliyetleri** kapsamında, eğitimlerin verilmesi, performans değerlendirme formlarının tutulması, iş başında ya da görev değişikliğinde, performans sebebiyle, uzun süreli istirahatler sonrasında çalışana görevi ile ilgili eğitimlerin verilmesi, ilk yardım sertifikası aldırılması, mesleki yeterlilik sınavına girilmesi için gerekli işlemleri yapılması sırasında kişisel veriler işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.
- **Maaş haczi süreçleri** faaliyetleri kapsamında kişisel veriler işlenebilmekte, finans birimi ile paylaşılabilmektedir.
- **İş sözleşmesinin feshi** süreçlerinin yürütülmesi sırasında, İbraname düzenlenmesi, iş arama izin dilekçesi, çalışma belgesi, fesih bildirimi evraklarının düzenlenmesi, Kıdem ve ihbar tazminatı makbuzunun hazırlanması, İşten Ayrılış Bildirgesinin verilmesi sebebiyle kişisel veriler işlenmektedir.
- **Hukuki işlemlerin** gerçekleştirilmesi amacıyla sözleşmeli avukatın tayini, bilgi ve belgelerin aktarımı sırasında amaçlarla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılabilmektedir.
- **İlgili kişi başvurularının** alınması, cevaplanması sırasında kişisel veriler işlenmektedir.
- **Çalışanların sağlık verileri**, mümkün olan en dar kapsamda işlenmeye çalışılmaktadır. Kural olarak sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş çalışanlar tarafından gerçekleştirilebilecektir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından yürütülen çalışan kişisel verisi işleme faaliyetleri kapsamında; Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileri işlemektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair Ad soyad, Anne-baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no. plaka, unvan vb.
İletişim	Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no vb. veriler
Özlük	Çalışanların özlük haklarının oluşmasına temel olan kişisel veriler (kanunen ve işyeri politikaları gereği özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge) Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Fiziksel Mekan Güvenliği	Kamera kayıtları
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri
Risk Yönetimi	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler
Finans	Şirketimizin ilgili kişi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler, banka hesap bilgileri
Mesleki Deneyim	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerin tecrübelerine ilişkin veriler; örneğin Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri
Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar, fotoğraf ve videolar
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri

Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler, Adli sicil kaydı gibi
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri özel nitelikli kişisel veridir. Yukarıda sayılanlar dışında özel nitelikli kişisel veri işlenmemektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.
- **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Şirket tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **İlgili kişinin açık rızasının olması** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından ilgili kişinin kişisel verileri, ilgili

kişinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.

- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- **Fiili imkânsızlık nedeniyle ilgili kişinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan ilgili kişiye ait kişisel veriler, ilgili kişinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, ilgili kişi ile Şirket arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- **İlgili kişinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, ilgili kişi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın ilgili kişinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- **İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Şirket ile ilgili kişinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin ilgili kişinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanunun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmış ve üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Buna göre 1 Haziran 2024 tarihi itibarıyla, özel nitelikli kişisel veriler;

- İlgili kişinin açık rızasının olması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması halinde işlenebilir.

1 Haziran 2024 tarihi öncesinde özel nitelikli kişisel veriler aşağıda şartlarda işlenmiştir.

- ***Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi***, ilgili kişinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- ***Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler***, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

Detaylı bilgi için “Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası”na bakınız.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

- **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.
- **Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Şirket tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

- **Kişisel Verilerin Aktarım Amaçları**
 - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
 - Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
 - Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
 - Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
 - İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 - İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi 31.
 - İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 - Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
 - Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 - Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
 - Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
 - Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 - Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
 - Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
 - Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	AKTARIM AMACI
-------------------------------------	---------------

Kanunen Yetkili Kamu Kurumu ve Kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Özel Hukuk Gerçek/Tüzel Kişileri	Hizmetin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması
Hissedarlar	Yönetim yetkisi kapsamında sınırlı ölçüde veri paylaşımı
Tedarikçiler	Hizmetin alınabilmesi amacıyla sınırlı ölçüde veri aktarılması
Herkese Açık	Web sitesi gibi herkese açık platformlar

5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI

Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin hukuki sebepleri incelemek için lütfen Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- İlgili kişi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:
 - Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, <https://www.bilplastik.com/> den ulaşabileceğiniz İlgili kişi Başvuru Formu’nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından ilgili kişi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak ilgili kişiye açıklanacaktır.

6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun’un 7. maddesine göre mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde çalışanlara ait kişisel verileri resen veya çalışanın talebi üzerine Şirket, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Kanun’un 28. maddesi gereğince, aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamında dışındadır:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.

- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş, kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanun'un 28. maddesi gereğine; aşağıda sayılan durumlarda Şirket tarafından çalışanlarına aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve çalışanlar, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanunda belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

EK-1: TANIMLAR

TANIM	
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ait her türlü bilgidir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Irka, etnik kökene, siyasi düşüncelere, felsefi inanca, dine, mezhebe veya diğer inançlara, kılık ve kıyafete, dernek, vakıf ya da sendika üyeliklerine, sağlığa, cinsel hayata, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirlerine ve biyometrik verilere ilişkin verileri ifade etmektedir.
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
İlgili kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu Evinoks'un kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter
KVK Kanunu	24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Anayasa	2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu Kurumu
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Politika	Bilplastik Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Şirket / Bilplastik	Bilplastik Ambalaj ve Plastik Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

EK 2:

VERİ ALICI GRUPLARI	
Kanunen Yetkili Kamu Kurumu ve Kuruluşları	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlardan; Noter, Kamu ve özel bankalar, İl valilikleri, SGK, ÇGSB, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü, Ticaret Sicil Müdürlüğü, BTO, TO ve diğer sanayi bölge müdürlükler, TSE, KOSGEB, TUBİTAK, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, GİB, İBYS, Kolluk Kuvvetleri, Maliye, TUIK, İcra Müdürlüğü, Mahkemeler ve İlgili Bakanlıklar
Gerçek Kişiler ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri	Müşteriler
Hissedarlar	Şirket'in hissedarı/ ortağı gerçek kişiler
Tedarikçiler	Yetkili Vize Şirketi Sigorta Acentesi Avukat/Danışman Teknoloji Danışmanı Özel Eğitim Kuruluşu MYK Yetkili Özel Eğitim Kuruluş Mali Müşavirlik Banka

